



Guide d'utilisation du formulaire « Sanction Educative »

- Accueil de l'élève et de ses parents (ou l'un d'eux) dans un endroit tranquille (bureau de direction par exemple).
- Rappeler les raisons de cette rencontre : lecture de la date des faits reprochés et de la description des actes reprochés.
- Demander à l'élève s'il est d'accord avec ce qui a été lu et s'il reconnaît les faits.
- Avoir une attitude « d'écoute active » sans jugement. L'élève a le droit de justifier ses actes. Répondre dans ce cas « *nous comprenons ta colère (par exemple) mais notre rôle est de t'apprendre à réagir autrement la prochaine fois.* »
- Poursuivre la lecture du formulaire en énonçant la sanction (lieux, durée, tâches demandées) et ses objectifs. Il est important de s'adresser à l'enfant en utilisant un ton bienveillant et non pas « moralisateur ». C'est le **principe d'éducabilité** qui doit guider l'adulte à ce moment-là.
- Ponctuer le discours de questions ouvertes adressées à l'élève (« *qu'en penses-tu ?* »).
- Donner rendez-vous pour un bilan à la fin de la sanction éducative.